

- Archief conserveren
- Boeken conserveren
- Zorgen voor kwaliteit
- In archieftijdschriften gelezen

Archief conserveren

De toegang tot archieven, die vaak van essentieel wettelijk belang zijn voor mensen, is voor een groot deel afhankelijk van het voortbestaan en de toestand van kwetsbare dragers: papier, perkament, fotografisch materiaal, audiovisuele en recentelijk ook magnetische en optische formaten. Het primaire belang van dit voortbestaan wordt wel algemeen erkend maar toch vaak over het hoofd gezien in onze drang om steeds meer en betere toegangen tot archieven aan te leveren. Echter, zonder het basismateriaal kunnen geen diensten verleend worden. Preservering vormt dan ook het hart van onze archiefactiviteiten.

Alle archivariissen, ongeacht hun aard, worden geconfronteerd met vragen naar conserveringsstrategieën of met noodingrepen op conserveringsvlak, vaak in allesbehalve optimale omstandigheden. In haar handboek *Preserving Archives* examineert Helen Forde, een zelfstandig archiefconsulente die voordien jarenlang actief was op het vlak van preservering (zo stond ze aan het hoofd van de Preservation Services van de UK National Archives en doceerde ze het vak Preservation management aan de School of Library, Archive and Information Studies van het University College in Londen), de oorzaken van verval van archiefmateriaal. Ze geeft een overzicht van de beschikbare conserveringsopties en biedt tal van mogelijke oplossingen die toepasbaar zijn in een waaier van situaties. Forde maakt gebruik van haar contacten met andere internationale specialisten om een breed spectrum van casestudies en voorbeelden te schetsen.

Achtereenvolgens komen aan bod: de eigenschappen van archiefmaterialen; digitale preservering, archiefgebouwen (inrichting en beveiliging), opslag, risicoanalyse en rampenplannen, het opzetten van een conserveringsatelier, archieven verhuizen, exposeren en manipuleren, het gebruik en de creatie van 'surrogaten' (kopieën, schaduwarchief), bestrijding van biologische schade en tenslotte de implementering van een conserveringsbeleid (verantwoordelijkheden, prioriteiten, politiek, kosten...). Een hele boterham dus en

bovendien voorzien van een actuele bibliografie, zowel per onderdeel als algemeen, met nogal wat verwijzingen naar praktische informatie die op het wereldwijde web te vinden is. Dit is bovendien allesbehalve geschreven in vakjargon, met tal van voorbeelden, recapitulaties en per hoofdstuk een beknopte samenvatting. De bijlage bevat nog een aantal praktische lijstjes (zoals de minimale uitrusting van een conserveringsatelier, de basisinstrumenten van elke conserveringsambtenaar...). Een écht handboek dus.

Dit alles maakt *Preserving archives* tot een vitaal instrument voor professionele archivariissen en bibliothecarissen die dagelijks geconfronteerd worden met het beheer van waardevolle collecties.

Rest nog te vermelden dat het boek verschenen is in de serie *Principles and practice in records management and archives* (Facet Publishing), waarin eerder al twee andere werken zijn verschenen: *Ethics, accountability and recordkeeping in a dangerous world* (R.J. Cox) en *Management skills for archivists and record managers* (E. Shepherd & K. Anderson).

Jan Anckaer, Bibliotheek Federaal Parlement
jan.ancaer@dekamer.be

Preserving Archives / Helen Forde. - London: Facet Publishing, 2007.
- 320 p. - ISBN 978-1-85604-577-3

