



Belgische overheidsinformatie zoekt, komt meestal niet terecht bij de Judicial Staff Directory in Washington of de Code of Federal Regulations.

Wél interessant is de manier waarop telkens te werk wordt gegaan. In een eerste hoofdstuk wordt de essentie van het inlichtingenwerk uit de doeken gedaan: informatiebehoefte, zoekstrategie, bevraging. Een tweede hoofdstuk heeft het over algemene en veelgestelde vragen in diverse onderwerpsgebieden, hoofdstuk

drie legt zich toe op specifieke doelgroepen, zoals kinderen en adolescenten. In hoofdstuk vier tot slot worden nuttige tips gegeven rond collectievorming, zowel in boekmaterialen als elektronisch.

Is dit het werk waar we met z'n allen op zitten te wachten? Neen, als je niet veel tijd hebt. Ja, als je bereid bent om het hele boek te verslinden, in stukken te trekken, toe te passen op je eigen praktijk. Dan is het echt een pareltje. En is het misschien meteen een aanzet tot je eerste, eigen boek. Wie maakt er een Nederlandstalige versie van?

Denis De Bruyne, informatiemanager Corelio
denis.de.bruyne@corelio.be

Reference and Information Services in the 21st Century an introduction / Kay Ann Cassell and Uma Hiremath. - London: Facet Publishing, 2006. - XIV, 378 p. - ISBN 978-1-85604-598-8.

dat deed de schrijver wellicht ook toen hij dit boek 'schreef'. Dat hij daarbij zichzelf al eens herhaalde, was voor hem (en zijn uitgever) blijkbaar geen probleem.

Een groot deel van het boek gaat over hoe je je schrijfsels nu omvormt tot een e-book, hoe je het op het internet plaatst, hoe je er reclame voor maakt en hoe je er uiteindelijk geld aan verdient, want daar is het ten slotte om te doen.

Dit is al bij al een beetje een vreemd boek in een reeks voor informatieprofessionals. Je zou verwachten dat je in een dergelijke reeks een boek vindt over hoe informatieprofessionals met e-books kunnen omgaan, waar ze die vinden, hoe ze die kunnen evalueren, hoe ze die in hun collectie kunnen opnemen enzovoort. Het enige wat we hieruit leren, is dat het in de wereld van de e-books zeker niet allemaal goud is wat blinkt. Niettemin: het blijft een leuk, soms grappig boek.



Piet De Keyser, coördinator hogeschoolbibliotheken Katholieke Hogeschool Leuven
piet.de.keyser@khleuven.be

E-book publishing: how anyone can write, compile and sell e-books on the Internet / Kingsley Oghojafor. - Oxford: Chandos Publishing, 2005. - xvii, 152 p. - (Chandos information professional series). - ISBN 1-84334-099-2.

E-books publiceren

Kingsley Oghojafor is een Nigeriaans publicist die blijkbaar meer schrijft dan alleen maar e-books. Hij doet dit ook met plezier en enthousiasme; het boek wil iedereen aanzetten om in zijn voetsporen te treden en ook zijn kansen te wagen op het pad van het publiceren van e-books.

Inspiratie vinden is niet zo moeilijk: iedereen is wel ergens goed in en als je niet precies weet wat het publiek interessant vindt, dan kun je nog altijd zijn lijsten van mogelijke thema's raadplegen. Schrijven zelf vindt hij al evenmin moeilijk: je gaat ergens onder een boom zitten met een dictafoon en je vertelt honderduit over wat je leuk of interessant vindt. En

Websites archiveren

Misschien zullen sommigen bestrijden dat dit een 'practical guide' zou zijn. Oké, het is geen stap-voor-stap handleiding maar ik ben ervan overtuigd dat je in dit boek alle nodige informatie terugvindt om zelf een programma voor websites-archivering op te zetten. Adrian Brown, hoofd digitale archivering bij The National Archives (UK), geeft hier een mooi overzicht van de verschillende facetten die een rol kunnen spelen bij het archiveren van websites. Desondanks of misschien juist dankzij het feit dat de auteur uit de archiefsector komt, is deze gids zowel voor de archief- als de bibliotheeksector geschikt.