



Jaarverslag 2016

Archiefdienst

Hoens Glenn

Mattheus Annelies

Ook in 2016 stond de archiefdienst in voor het archiefbeheer in de 13 Meetjeslandse OCMW's, nl. de OCMW's van Aalter, Assenede, Eeklo, Evergem, Kaprijke, Knesselare, Lovendegem, Maldegem, Nevele, Sint-Laureins, Waarschoot, Zelzate en Zomergem.

Sinds 13 oktober 2014 is er een samenwerkingsovereenkomst tussen drie gemeentebesturen (Maldegem, Nevele en Zomergem) en één stadsbestuur (Eeklo) enerzijds en de Welzijnsband anderzijds van kracht.

In de loop van 2015 volgden de gemeentebesturen Sint-Laureins en Assenede dit voorbeeld.

Op 1 januari 2016 ging de samenwerking met gemeentebestuur Evergem van start; gemeentebestuur Zelzate volgde op 16 april 2016.

Vanaf dan staat de archiefdienst in voor het archiefbeheer van maar liefst **21 besturen** (zie bijlage 1 voor het aantal VTE dat elk bestuur afneemt).

Een takenpakket dat onmogelijk door één persoon uitgevoerd kan worden. Omdat Kristien De Vooght haar tewerkstelling als deskundige archief (B-niveau) beëindigde op 31 december 2015, werd een nieuwe kracht gezocht. In het voorjaar van 2016 liep de aanwervingsprocedure voor een archiefbeheerder (niveau A). Op 18 april 2016 kwam Annelies Mattheus de archiefdienst versterken. Zodoende zijn er 2 archiefbeheerders (niveau A) in dienst van de Welzijnsband.

Na enkele weken samenlopen, werden de besturen (zowel OCMW's als gemeenten) verdeeld tussen beide archiefbeheerders. Elke archiefbeheerder staat in voor het volledige archiefbeheer binnen zijn/haar besturen.

Besturen Annelies:

- OCMW Aalter
- OCMW + gemeente Assenede
- OCMW + gemeente Evergem
- OCMW Kaprijke
- OCMW Knesselare
- OCMW Lovendegem
- OCMW + gemeente Nevele
- OCMW + gemeente Zelzate

Besturen Glenn:

- OCMW + stad Eeklo
- OCMW + gemeente Maldegem
- OCMW + gemeente Sint-Laureins
- OCMW Waarschoot
- OCMW + gemeente Zomergem

In bijlage vinden jullie de werkschema's die van toepassing waren in de loop van 2016:

- Bijlage 2: Werkschema Glenn (1 januari 2016 – 15 april 2016)
- Bijlage 3: Werkschema Glenn en Annelies (18 april 2016 – 6 juni 2016)
- Bijlage 4: Werkschema Glenn (7 juni 2016 – 31 december 2016)
- Bijlage 5: Werkschema Annelies (7 juni 2016 – 31 december 2016)

Vorming Glenn:

- 11 maart 2016: *“Informatievergadering nieuwe archiefselectielijst OCMW”*
(Rijksarchief Gent, Gent)
Voorstelling van de eind 2015 goedgekeurde nieuwe selectielijst voor OCMW-archief.
- 10 oktober 2016: *“Focus op auteursrecht”*
(Hogeschool PXL, Hasselt)
Er was een algemene introductie over auteursrecht (wat mag wel/niet, wie is verantwoordelijk,...) en een overzicht van de ontwikkelingen op internationaal niveau. Daarnaast was er ook tijd voor discussie over de vragen die leven in de sector.

Vorming Annelies:

- 16 september 2016: *“Archiefles begrepen? Workshop lesgeven aan archiefvormers”*
(VVBAD, VAC Antwerpen)
Een professionele coach bezorgde ons tips om een archiefopleiding (i.v.m. archiefoverdracht, organisatie van informatiebeheer en omgang met documenten/dossiers) boeiend en effectief te maken.
- 10 oktober 2016: *“Recht om vergeten te worden versus recht om te herinneren”*
(Internationaal Congres Rijksarchief, Paleis der Academiën, Brussel)
Na een toelichting bij de nieuwe Europese wet (4/5/2016) die de bescherming van natuurlijke personen moet verbeteren waar het de verwerking van hun persoonsgegevens betreft, volgde een reeks lezingen die dieper ingingen op de implicaties hiervan voor de archiefsector. Tijdens en na het debat kreeg het publiek uitgebreid de kans om vragen te stellen.

VVBAD-bijeenkomsten

- Werkgroep Lokaal Overheidsarchief
 - Twee- à driejaarlijkse bijeenkomsten van professionele archivariissen (steden, gemeenten, OCMW's, provincies,...). Het doel van deze bijeenkomsten is overleggen over de archiefwerking, wetgeving,...
Voordelen zijn ook dat er sterker contact mogelijk is met collega's en dat er ervaringen en interpretaties uitgewisseld kunnen worden.
 - 19 februari 2016, 14 oktober 2016
- Subwerkgroep OCMW-selectielijst
 - Bijeenkomsten op onregelmatige tijdstippen om de selectielijst voor OCMW-archief up to date te houden en aan te passen waar nodig.
 - Geen bijeenkomsten in 2016
- Subwerkgroep gemeente-selectielijst
 - Bijeenkomsten op onregelmatige tijdstippen om de selectielijst voor gemeente-archief up to date te houden en aan te passen waar nodig.
 - 2 februari 2016, 28 april 2016, 9 augustus 2016, 7 oktober 2016, 2 december 2016

IGA-bijeenkomst

In 2016 stonden we mee aan de wieg van een nieuwe werkgroep waarin alle intergemeentelijke archivariissen van Vlaanderen vertegenwoordigd zijn (IGA Midwest, IGA Poperinge-Vleteren, IGA Erfgoedcel Land van Dendermonde, IGA Welzijnskoepel West-Brabant, IGA Balen-Dessel-Laakdal-Meerhout-Retie en IGA Welzijnsband Meetjesland). Het doel van de jaarlijkse bijeenkomsten van deze werkgroep is het bespreken van de specifieke problemen waarmee intergemeentelijke archivariissen te maken hebben, het uitwisselen van ervaringen en kennis en het opvolgen van de evoluties binnen de archiefsector.

Op 24 november 2016 kwam de werkgroep voor het eerst samen in Izegem.

Uitgevoerd in 2016:

- *Selectie en vernietiging*

Omdat niet alle documenten voor eeuwig en altijd bewaard moeten worden, is het noodzakelijk op tijd en stond over te gaan tot een noodzakelijke selectie en vernietiging. Om na te gaan welke documenten te bewaren zijn en welke vernietigd mogen worden, wordt gebruik gemaakt van de selectielijst voor OCMW-archief. Deze werd opgesteld door de Vlaamse Vereniging voor Bibliotheek, Archief & Documentatie (VVBAD vzw) en goedgekeurd door het Rijksarchief in 2015.

OCMW Eeklo: 39,07 meter archief vernietigd

OCMW Kaprijke: 15,71 meter archief vernietigd

OCMW Maldegem: 41,78 meter archief vernietigd

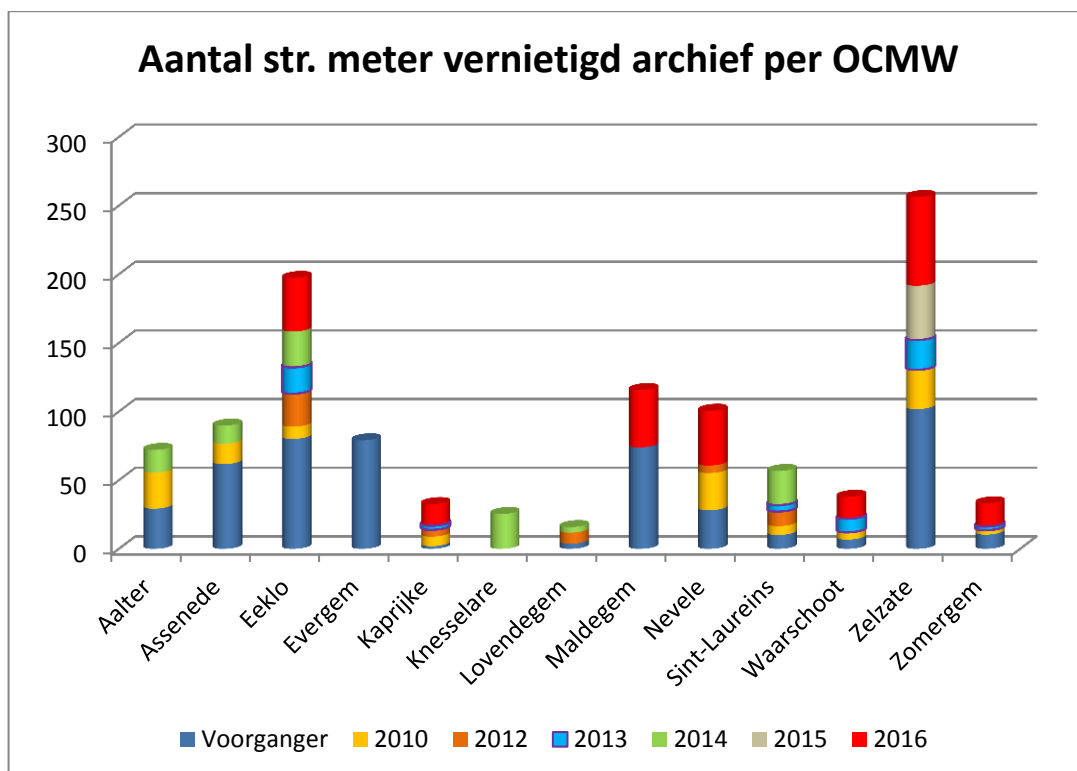
OCMW Nevele: 39,89 meter archief vernietigd

OCMW Waarschoot: 16,08 meter archief vernietigd

OCMW Zelzate: 64,68 meter archief vernietigd

OCMW Zomergem: 16,91 meter archief vernietigd

In 2016 is er zodoende **234,12 meter OCMW-archief vernietigd**. Dit is het hoogste aantal sinds 2010 (zie bijlage 6).



Vorbereiding selectie 2017 is reeds gestart in de **OCMW's Aalter, Assenede, Evergem, Knesselare, Lovendegem en Zelzate.**

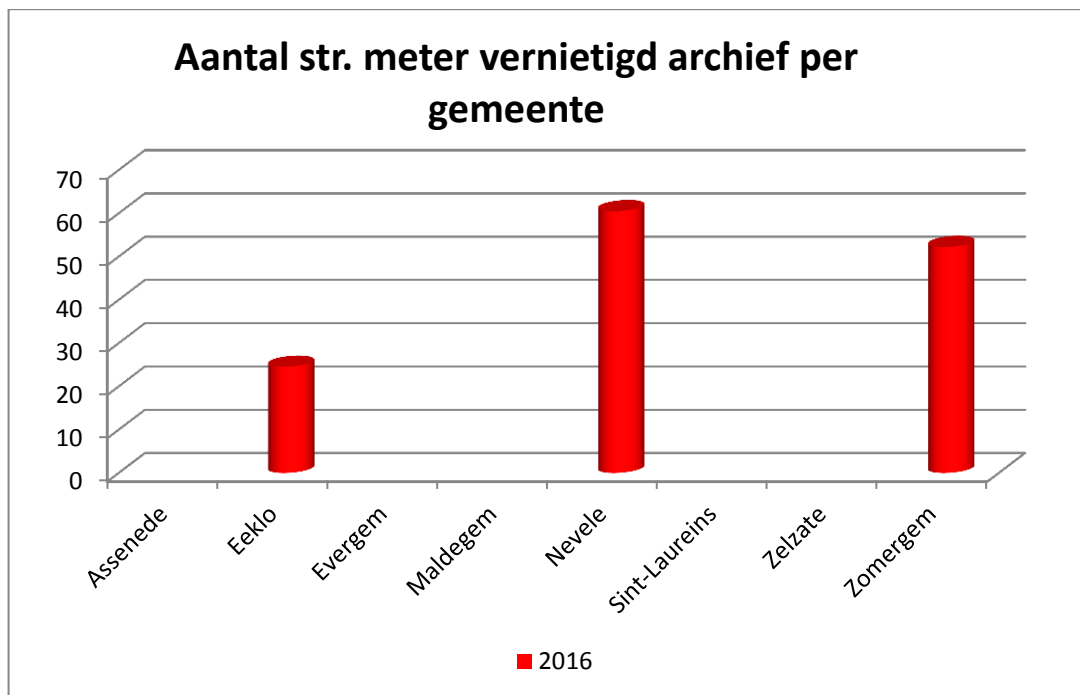
Ook in steden en gemeenten moet niet elk document tot in de eeuwigheid bewaard worden. Net zoals voor OCMW-archief bestaat er voor gemeentearchief een selectielijst (ook opgesteld door de Vlaamse Vereniging voor Bibliotheek, Archief & Documentatie (VVBAD vzw) en goedgekeurd door het Rijksarchief in 2016) die aangeeft welke documenten bewaard moeten worden en welke in aanmerking komen voor vernietiging.

Stad Eeklo: 24,53 meter archief vernietigd

Gemeente Nevele: 60,49 meter archief vernietigd

Gemeente Zomergem: 52,20 meter archief vernietigd

In 2016 is er zodoende **137,22 meter gemeente-archief vernietigd** (zie bijlage 7).



Voorbereiding selectie 2017 is reeds gestart in **gemeenten Assenede, Evergem, Sint-Laureins, Zelzate en stad Eeklo** (personeelsdienst, secretariaat en burgerzaken).

- *Richtlijnen voor de diensten*

Bij verschillende besturen liggen er in de kelders en op zolder nog heel wat dossiers op archivering te wachten. Deze werkachterstand mag zeker niet groter worden. Willekeurig en naar believen afgesloten dossiers uit de bureaus in het depot deponeren, is uit den boze. Hoe dergelijke overdrachten naar het archief wel moeten gebeuren, staat duidelijk vermeld in richtlijnen die samen met de diensten opgesteld worden.

Op deze manier is perfect op te volgen wat er in het archief terecht komt. Bovendien verlopen de overdrachten zo vlotter en efficiënter en groeit de werkachterstand niet verder aan.

Dergelijke overdrachtsrichtlijnen zijn opgesteld, verspreid en besproken in:

OCMW Aalter: sociale dienst, thuiszorg, financiële dienst

OCMW Assenede: thuiszorg, personeelsdienst, sociale dienst, LAC

OCMW Eeklo: personeelsdienst, secretariaat, sociale dienst

OCMW Evergem: WZC, personeelsdienst, sociale dienst

OCMW Kaprijke: patrimonium

OCMW Knesselare: sociale dossiers, financiële dienst, personeelsdienst

OCMW Lovendegem: sociale dienst

OCMW Maldegem: sociale dienst

OCMW Nevele: sociale dienst, financiële dienst, WZC

OCMW Sint-Laureins: sociale dienst, patrimonium, personeelsdienst, financiële dienst

OCMW Waarschoot: sociale dienst, patrimonium

OCMW Zelzate: sociale dienst, verwarmingstoelagen, opnamedossiers, thuiszorg, personeelsdienst, secretariaat

OCMW Zomergem: sociale dienst

Gemeente Assenede: personeelsdienst, bibliotheek, medewerker technische dienst i.v.m. opruimactie in zijn bureau, burgerzaken (lopende), vrije tijd (lopende)
Gemeente Evergem: burgerzaken i.v.m. retributie + presentatie aan de diensthoofden om de archiveringsaanpak toe te lichten, jeugd + buitenschoolse kinderopvang
Gemeente Maldegem: stedenbouw, infrastructuur, GIS, milieu en ruimtelijke ordening, mobiliteit, veiligheid, financiële dienst (aanzet), secretariaat (aanzet)
Gemeente Nevele: jeugd (aanzet), sport, uitleendienst + zaalverhuur, secretariaat (intercommunales)
Gemeente Sint-Laureins: secretariaat, personeelsdienst
Gemeente Zelzate: secretariaat (lopende)
Gemeente Zomergem: burgerzaken, secretariaat, financiële dienst (lopende)
Stad Eeklo: burgerzaken, personeelsdienst

- *Verder uitwerken en aanvullen archiefbeheerssysteem*

Hieronder wordt verstaan dat er een depotlijst wordt uitgewerkt.

Een depotlijst is een Excellijst die een overzicht geeft van alle aanwezige archiefreeksen in het depot, in combinatie met hun plaatscode. In deze lijst wordt ook een koppeling gemaakt naar de nadere toegang (= eigenlijke inventaris) van de betreffende reeks.

Doordat de prioriteiten in 2016 elders lagen, is hier te weinig aandacht naar kunnen gaan. Het is de bedoeling dit in 2017 te hernemen.

- *Nadere toegangen maken, verder ontsluiten, inventarissen maken*

In bijna elk bestuur is er gewerkt om één of meerdere reeksen toegankelijk(er) te maken. Dit betekent dat ze geschoond, digitaal opgelijst en verpakt worden en een plaatscode krijgen. Zodoende is het mogelijk door middel van zoektermen een dossier in een handomdraai terug te vinden.

OCMW Aalter: financiële dienst, sociale dienst

OCMW Assenede: personeelsdienst, sociale dienst, LAC, thuiszorg

OCMW Eeklo: financiële dienst, sociale dienst, personeelsdienst

OCMW Evergem: economaat, financiële dienst, sociale dienst, personeelsdienst, WZC's, CSR, thuiszorg

OCMW Kaprijke: patrimonium, sociale dienst

OCMW Knesselare: sociale dienst, personeelsdienst, CSR

OCMW Lovendegem: sociale dienst, personeelsdienst

OCMW Maldegem: sociale dienst, secretariaat, financiële dienst, personeelsdienst, sociaal huis, CSR

OCMW Nevele: secretariaat, sociale dienst, CSR

OCMW Sint-Laureins: personeelsdienst, sociale dienst, briefwisseling (sociale dienst + secretariaat), CSR

OCMW Waarschoot: financiële dienst, sociale dienst, thuiszorg, CSR, personeelsdienst, patrimonium, verzekeringen, verwarmingstoelage

OCMW Zelzate: sociale dienst, WZC

OCMW Zomergem: personeelsdienst, sociale dienst

Gemeente Assenede: personeelsdienst

Gemeente Evergem: secretariaat, burgerzaken, financiële dienst

Gemeente Maldegem: personeelsdienst

Gemeente Nevele: secretariaat, personeelsdienst

Gemeente Sint-Laureins: personeelsdienst, intercommunales, polders & wateringen

Gemeente Zelzate: -

Gemeente Zomergem: archief deelgemeenten daterend van voor 1977

- *Depotbeheer*

In **elk bestuur:** De gearchiveerde dozen op hun juiste plaats zetten, met fysiek onderscheid tussen permanent en tijdelijk te bewaren documenten.

OCMW Assenede: het archief werd samengebracht in één ruimte die voorzien werd van een slot

OCMW Maldegem: stappen gezet voor de uitbreiding van de archiefcapaciteit (nieuwe archiefrekken)

OCMW Nevele: verhuis van het archief naar de gemeentelijke archiefruimte (loods technische dienst), ordenen dozen na verhuis (lopende)

OCMW Zelzate: verhuis van het archief, inclusief verrijdbare rekken, naar een nieuw archiefdepot (gebouwen technische dienst)

Gemeente Assenede: laten plaatsen van vochtvreters in het archiefdepot

Gemeente Evergem: eerste stappen gezet in de zoektocht naar een extra archiefdepot (wegens capaciteitsgebrek)

Gemeente Nevele: laten installeren van een slot op de deur van de archiefruimte (loods technische dienst), uitwerken sleutelplan

Gemeente Zelzate: laten vrij- en schoonmaken van 2 kelderruimtes om de capaciteit van het archiefdepot te verhogen

Gemeente Sint-Laureins: Overlopen hoe een ideale archiefruimte eruit ziet.

- *Magazijnstaat opstellen*

Een magazijnstaat moet als soort GPS binnen het archief fungeren: aan elk archiefblok, rij, rek, legbord,... wordt een unieke plaatscode toegekend. Dit moet het terugvinden van documenten nog bevorderen. Deze magazijnstaat moet nauwkeurig gelinkt worden aan de gearchiveerde dossiers.

Doordat de prioriteiten in 2016 elders lagen, is hier te weinig aandacht naar kunnen gaan. Het is de bedoeling dit in 2017 te hernemen.

- *Aankoop zuurvrij verpakkingsmateriaal*

Er zijn bestellingen geplaatst van 18 pakken zuurvrij pakomslagpapier en van 600 zuurvrije archiefdozen (I.C.N.-norm 4). Zowel het papier als de dozen voldoen aan internationale normen.

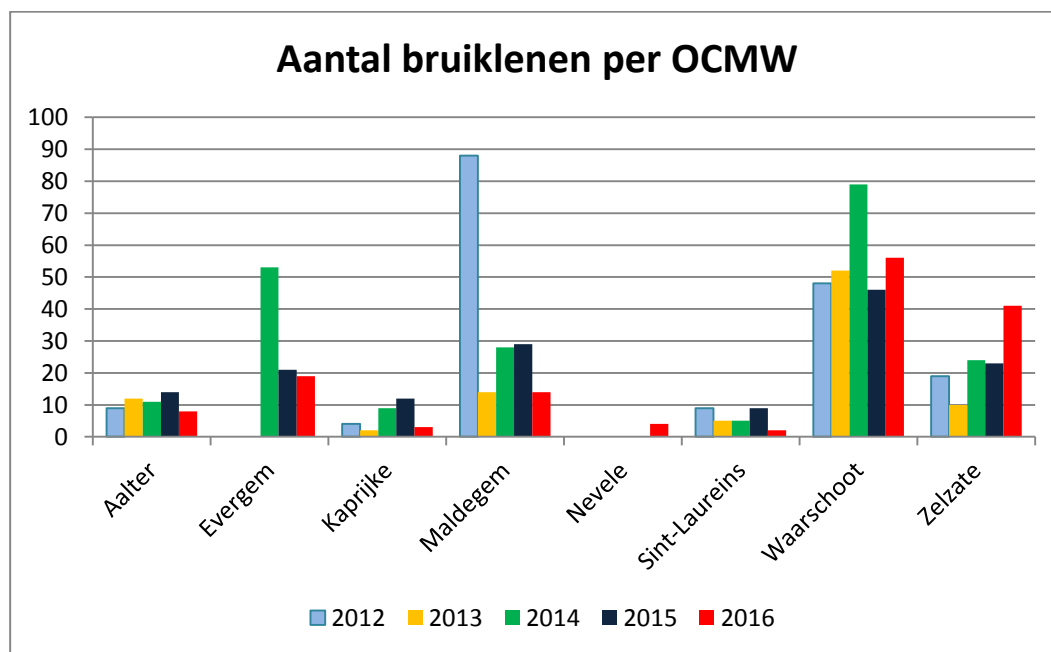
Dergelijk verpakkingsmateriaal is noodzakelijk voor goede bewaring van de archiefdocumenten.

- *Bruikleenprincipe uitwerken*

Gearchiveerde dossiers kunnen steeds geraadpleegd worden. Het is echter belangrijk om steeds op de hoogte te zijn van wie welk dossier op welk moment heeft opgevraagd en teruggebracht. Daarom mag enkel de plaatselijke archiefverantwoordelijke dossiers uit het archief halen en registreert hij/zij dit in een tabel. Zo is men steeds op de hoogte waar een dossier terug te vinden is.

In de OCMW's van Aalter, Evergem, Kaprijke, Maldegem, Sint-Laureins, Waarschoot en Zelzate is deze bruikleentabel in het verleden reeds ingevoerd. In OCMW Nevele gebeurde dit in 2016.

Deze grafiek toont ons hoeveel gearchiveerde dossiers er per jaar geraadpleegd worden. Hieronder een overzicht van de laatste 5 jaar. (zie bijlage 8 voor de exacte cijfers)



- *Dynamisch archief*

Naast het statisch archief wordt ook aandacht besteed aan het dynamisch archief. Dit is het zogenaamd ‘levend’ archief. Het betreft de documenten die nog frequent geraadpleegd worden tijdens de dagelijkse werking en dus nog administratieve waarde hebben.

In OCMW Sint-Laureins werd het archiefbeheerssysteem voor het secretariaat, personeelsdienst en financiële dienst afgewerkt. Bedoeling van zo’n systeem is een logische ordening en goed klasment van de dossiers uit te bouwen binnen de dienst (de documenten die bij elkaar horen, staan bij elkaar), waardoor de werkefficiëntie toeneemt.

In gemeente Zomergem is er een opruimactie gebeurd in de bureaus van burgerzaken en zijn de bewaartermijnen van de documenten overlopen.

Er is een methode gezocht om gemakkelijk en volgens de regels vertrouwelijke documenten te kunnen vernietigen. Uiteindelijk bood Sita de oplossing door het plaatsen en ledigen van een specifiek containertype.

- *Digitaal archief*

Ook digitale documenten moeten snel en gemakkelijk raadpleegbaar zijn.

In eerste instantie wordt gestreefd naar een logische indeling van de digitale mappenstructuur. Het doel is de digitale documenten sneller terug te vinden, wat de werkefficiëntie ten goede komt. Door de logische structuur is het ook voor collega’s en nieuwe werkrachten mogelijk bepaalde documenten snel terug te vinden.

Er wordt ook een maximale toegankelijkheid tot informatie gecreëerd waardoor de kans op het bewaren dubbels verkleint en er een beter versiebeheer ontstaat. In 2016 zijn de richtlijnen om tot een goede mappenstructuur te komen besproken in **OCMW Waarschoot**.

In **stad Eeklo** is hiervoor overleg geweest met de aankoopdienst, mobiliteit en werken, stedenbouw, milieu, secretariaat, beleid en kwaliteit, secretariaat en de financiële dienst.

In stad Eeklo wordt ook meegewerkt aan de projecten 'Dossieropbouw midoffice (Corsa)' en 'Digitaliseren akten burgerlijke stand'. Beide projecten zijn nog lopende.

In **gemeente en OCMW Nevele** werd, op vraag van de bestuurssecretaris, samen met de veiligheidsconsulent een advies uitgewerkt over het bewaren van digitale documenten.

In **gemeente Sint-Laureins** is er ook aandacht besteed aan het uitwerken van een nieuwe digitale mappenstructuur, inclusief naamgeving van mappen en bestanden.

- *Begeleiding geven*

Om de doelstellingen te realiseren, heeft de archiefbeheerder de hulp nodig van de plaatselijke archiefverantwoordelijken. Zij moeten tijd vrij maken voor het archief, wat niet altijd even gemakkelijk is. Daarom zijn we heel blij dat men in verschillende Meetjeslandse OCMW's de archiveringsploeg heeft uitgebreid met één of meerdere art. 60 en/of administratieve krachten (Aalter, Assenede, Eeklo, Kaprijke, Maldegem, Sint-Laureins, Waarschoot, Zelzate en Zomergem). Zij houden zich vooral bezig met de oude afgesloten dossiers te schonen en op te lijsten, waardoor deze gemakkelijker toegankelijk worden. Op deze manier vallen de archiveringswerkzaamheden niet stil als de archivaris niet aanwezig is.

Aangezien deze medewerkers vaak weinig of geen archiefachtergrond hebben, staan we ook in voor hun begeleiding en opvolging.

Het is de bedoeling dat we in 2017 zowel bij de OCMW's als bij de gemeenten op de ingeslagen weg verder gaan. In elk bestuur is er een aanzet tot goed archiefbeheer gegeven, wat nu verder uitgewerkt en verfijnd moet worden. Zo moet gestreefd worden naar het uiteindelijke doel: goede, geordende en toegankelijke Meetjeslandse OCMW- en gemeentearchieven.

Hoens Glenn
Mattheus Annelies
Archiefbeheerders Welzijnsband Meetjesland

2017

Bijlage 1: Aantal VTE dat besturen afnemen van de archiefdienst in 2016

Bestuur	Afname (VTE)	
	1/01/2016 - 15/04/2016	16/04/2016 - 31/12/2016
OCMW Aalter	0,1	0,1
OCMW Assenede	0,075	0,075
OCMW Eeklo	0,1	0,1
OCMW Evergem	0,15	0,15
OCMW Kaprijke	0,05	0,05
OCMW Knesselare	0,05	0,05
OCMW Lovendegem	0,05	0,05
OCMW Maldegem	0,1	0,1
OCMW Nevele	0,075	0,075
OCMW Sint-Laureins	0,075	0,075
OCMW Waarschoot	0,05	0,05
OCMW Zelzate	0,1	0,1
OCMW Zomergem	0,025	0,025
Gemeente Assenede	0,05	0,05
Stad Eeklo	0,2	0,3
Gemeente Evergem	0,1	0,1
Gemeente Maldegem	0,2	0,2
Gemeente Nevele	0,1	0,1
Gemeente Sint-Laureins	0,05	0,05
Gemeente Zelzate		0,1
Gemeente Zomergem	0,1	0,1

Bijlage 2: Werkschema Glenn (1/01/2016 – 15/04/2016)

Week 1	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
VM	OCMW Nevele	Gem. Evergem	Gem. Assenede	OCMW Evergem	OCMW Lovendegem
NM	OCMW Nevele	Gem. Evergem	Gem. Assenede	OCMW Waarschoot	OCMW Lovendegem

Week 2	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
VM	OCMW Knesselare	OCMW Kaprijke	OCMW Aalter	Stad Eeklo	OCMW Eeklo
NM	OCMW Knesselare	Gem. Maldegem	OCMW Aalter	Stad Eeklo	OCMW Eeklo

Week 3	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
VM	OCMW Zelzate	Gem. St.-Laureins	OCMW Assenede	Gem. Nevele	OCMW Maldegem
NM	OCMW Zelzate	Gem. St.-Laureins	OCMW St.-Laureins	Gem. Nevele	OCMW Maldegem

Week 4	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
VM	OCMW Evergem	Gem. Maldegem	OCMW Zomergem	Gem. Zomergem	Stad Eeklo
NM	OCMW Evergem	Gem. Maldegem	OCMW Zomergem	Gem. Zomergem	Stad Eeklo

Week 5	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
VM	Gem. Zomergem	Gem. Evergem	OCMW Assenede	OCMW Evergem	OCMW Aalter
NM	Gem. Zomergem	Gem. Evergem	OCMW Assenede	OCMW Waarschoot	OCMW Aalter

Week 6	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
VM	Gem. Nevele	Gem. Maldegem	OCMW Nevele	Stad Eeklo	OCMW Eeklo
NM	Gem. Nevele	Gem. Maldegem	OCMW Nevele	Stad Eeklo	OCMW Eeklo

Week 7	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
VM	OCMW Zelzate	OCMW Kaprijke	Stad Eeklo	OCMW Evergem	OCMW Maldegem
NM	OCMW Zelzate	Gem. Maldegem	Stad Eeklo	OCMW Evergem	OCMW Maldegem

Week 8	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
VM	Gem. Zomergem	Gem. Maldegem	OCMW St.-Laureins	Stad Eeklo	OCMW St.-Laureins
NM	Gem. Zomergem	Gem. Maldegem	OCMW Maldegem	Stad Eeklo	OCMW St.-Laureins

Bijlage 3: Werkschema Glenn en Annelies (18/04/2016 – 6/06/2016)

Week 1	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
VM	OCMW Zelzate	Gem. Maldegem	Gem. Nevele	Stad Eeklo	OCMW Eeklo
NM	OCMW Zelzate	Gem. Maldegem	Gem. Nevele	Stad Eeklo	OCMW Eeklo

Week 2	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
VM	OCMW Lovendegem	OCMW Kaprijke	OCMW Zelzate	OCMW Assenede	Gem. Zomergem
NM	OCMW Lovendegem	OCMW Kaprijke	OCMW Eeklo	OCMW Evergem	Gem. Zomergem

Week 3	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
VM	Gem. Assende	Gem. Evergem	OCMW Aalter	Stad Eeklo	OCMW Eeklo
NM	Gem. Assende	Gem. Evergem	OCMW Aalter	Stad Eeklo	OCMW Eeklo

Week 4	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
VM	OCMW Aalter	OCMW Kaprijke	Gem. Zelzate	OCMW Assenede	OCMW Nevele
NM	OCMW Aalter	OCMW Kaprijke	OCMW Knesselare	Stad Eeklo	OCMW Nevele

Week 5	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
VM	OCMW St.-Laureins	Gem. St.-Laureins	OCMW Evergem	OCMW Zomergem	OCMW Maldegem
NM	OCMW St.-Laureins	Gem. St.-Laureins	OCMW Evergem	OCMW Waarschoot	OCMW Maldegem

Week 6	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
VM	OCMW St.-Laureins	Gem. Evergem	Gem. Zelzate	OCMW Lovendegem	OCMW Aalter
NM	Gem. Zomergem	Gem. Evergem	Gem. Zelzate	OCMW Lovendegem	OCMW Aalter

Week 7	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
VM	Gem. Assenede	OCMW Kaprijke	Gem. Nevele	OCMW Evergem	OCMW Knesselare
NM	OCMW Assenede	OCMW Kaprijke	Gem. Nevele	OCMW Evergem	OCMW Knesselare

Bijlage 4: Werkschema Glenn (7/06/2016 – 31/12/2016)

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Week 1	Gem. Zomergem	Gem. Maldegem	Stad Eeklo	Stad Eeklo	OCMW Eeklo
Week 2	OCMW St.-Laureins	Gem. Maldegem	Stad Eeklo	OCMW Waarschoot	OCMW Maldegem
Week 3	Gem. Zomergem	Gem. Maldegem	Stad Eeklo	Stad Eeklo	OCMW Eeklo
Week 4	OCMW Zomergem	Gem. Sint-Laureins	Stad Eeklo	Gem. Maldegem	OCMW Maldegem
Week 5	Gem. Zomergem	Gem. Maldegem	Stad Eeklo	Stad Eeklo	OCMW Eeklo
Week 6	OCMW St.-Laureins	Gem. Maldegem	Stad Eeklo	OCMW Waarschoot	OCMW Maldegem
Week 7	Gem. Zomergem	Gem. Maldegem	Stad Eeklo	Stad Eeklo	OCMW Eeklo
Week 8	OCMW St.-Laureins	Gem. Sint-Laureins	Stad Eeklo	Gem. Maldegem	OCMW Maldegem

Bijlage 5: Werkschema Annelies (7/06/2016 – 31/12/2016)

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Week 1	Gem. Assenede	Gem. Zelzate	Gem. Nevele	OCMW Evergem	OCMW Aalter
Week 2	OCMW Assenede	Gem. Evergem	OCMW Nevele	OCMW Evergem	OCMW Knesselare
Week 3	OCMW Zelzate	OCMW Kaprijke	Gem. Nevele	OCMW Evergem	OCMW Aalter
Week 4	OCMW Assenede	Gem. Evergem	OCMW Zelzate	OCMW Lovendegem	Gem. Zelzate
Week 5	Gem. Assenede	Gem. Zelzate	Gem. Nevele	OCMW Evergem	OCMW Aalter
Week 6	OCMW Zelzate	Gem. Evergem	OCMW Nevele	OCMW Evergem	OCMW Knesselare
Week 7	OCMW Assenede	OCMW Kaprijke	Gem. Nevele	OCMW Evergem	OCMW Aalter
Week 8	OCMW Zelzate	Gem. Evergem	OCMW Nevele	OCMW Lovendegem	Gem. Zelzate

Bijlage 6: Overzicht vernietigingen OCMW's

	Voorganger	2010	2012	2013	2014	2015	2016	Subtotaal
Aalter	29,30	26,28			16,50			72,08
Assenede	61,70	14,88			13,20			89,78
Eeklo	80,10	8,94	24,12	19,12	26,04		39,07	197,39
Evergem	79,10							79,10
Kaprijke	2	6,98	4,92	3,00			15,71	32,61
Knesselare					25,42			25,42
Lovendegem	3,80		8,06		4,05			15,91
Maldegem	73,90						41,78	115,68
Nevele	28,10	27,15	5,50				39,89	100,64
St.-Laureins	10,10	6,48	10,68	4,68	24,84			56,78
Waarschoot	6,80	5,28		9,84			16,08	38,00
Zelzate	101,80	28,73		21,66		39,48	64,68	256,35
Zomergem	10,40	3,24		2,64			16,91	33,19
Subtotaal	487,10	127,96	53,28	60,94	110,05	39,48	234,12	1112,93
Algemeen totaal	1112,93							

Bijlage 7: Overzicht vernietigingen gemeenten

	2016	Subtotaal
Assenede		
Eeklo	24,53	24,53
Evergem		
Maldegem		
Nevele	60,49	60,49
Sint-Laureins		
Zelzate		
Zomergem	52,20	52,20
Subtotaal	137,22	137,22
Algemeen totaal	137,22	

Bijlage 8: Overzicht bruiklenen OCMW's:

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Aalter		21	9	12	11	14	8
Evergem					53	21	19
Kaprijke	7	3	4	2	9	12	3
Maldegem	37	40	88	14	28	29	14
Nevele							4
Sint-Laureins			9	5	5	9	2
Waarschoot	19	22	48	52	79	46	56
Zelzate	37	15	19	10	24	23	41