

1. Identificatie

Funcienaam	Bibliotheek-assistent
Dienst	Welzijn
Afdeling	Bibliotheek
Graad	Cv
Functionele loopbaan	C1-C3

2. Algemene situering

Plaats in organisatie:

- rapporteert aan de verantwoordelijke van de bibliotheek

Hoofddoel van de functie:

- Ondersteuning van bibliotheekwerking – uitbating uitleenpost Gits

3. Functie - inhoud

Publiekswerking

Doel: Als medewerker bibliotheek werk je mee aan de uitbouw van een kwalitatieve en klantgerichte dienstverlening binnen Trimard – Bib & Vrije Tijd.

Je taken zijn hierin onder andere:

1. Je neemt de baliedienst op jou van Uitleenpost Gits tijdens de openingsuren van de bibliotheek en sporadisch van Trimard – Bib & Vrije Tijd in Hooglede.
2. Je zorgt voor een warm onthaal van de bezoekers in de bibliotheken. Je beantwoordt de vragen van bezoekers, geeft informatie en spreekt zelf mensen aan die zoekende lijken zodat je hen kan verder helpen.
3. Je begeleidt burgers en scholieren in het aanbod van de bibliotheek.
4. Je geeft ondersteuning bij de organisatie van extramurale activiteiten.
5. Je denkt mee over klantgerichte oplossingen binnen de geldende regels en procedures.

Administratie

Doel: De dienst ondersteunen bij diverse administratieve en logistieke opdrachten.

Dit omvat onder andere:

1. Je ondersteunt collega's bij eenvoudige administratieve en logistieke taken.
2. Je zorgt dat boeken en andere uitleenbare materialen verwerkt worden, zodat ze uitgeleend kunnen worden. Je voert materialen in via de bibliotheeksoftware, kaft of herstelt boeken en klasseert de materialen
3. Je houdt orde in de bibliotheek en zet de uitgeleende materialen terug op de voorziene plaats in de bibliotheek.
4. Je neemt actief deel aan teamvergaderingen en externe vergaderingen, volgt de informatie op de verschillende informatiekkanalen op en volgt bijscholing om je kennis up to date te houden.

Verruimende bepaling: op vraag van de direct leidinggevende verricht de werknemer ondersteunende taken voor de eigen dienst of voor andere diensten

4.Functie - profiel

Beantwoorden aan het profiel van de gemeente:

- algemeen profiel voor alle personeelsleden
- profiel voor uitvoerend administratief personeel